



НАСТАНОВИ ДЛЯ КОРИСТУВАЧІВ
інформаційно-комунікаційної
автоматизованої системи «Єдина школа»

Електронний щоденник
для учнів
(мобільний додаток)

КИЇВ - 2020



Настанови для користувачів інформаційно-комунікаційної автоматизованої системи «Єдина школа»: Електронний щоденник для учнів (мобільний додаток) (Версія 1.5)¹. – Київ, 2020. – С. 17

Розробники: експерти ТОВ «ТАТЛ ТЕХНОЛОДЖІ»

Настанови для користувачів – посібник для учнів, що використовують мобільний додаток модулю «Електронний щоденник» інформаційно-комунікаційної автоматизованої системи «Єдина школа». Електронний щоденник дозволяє учням переглядати розклад уроків, успішність та відвідування занять, отримувати домашнє завдання.

Мобільний додаток доступний та зручний у користуванні навіть для невідповідної людини, що дозволяє почати роботу відразу після завантаження програми.

Рекомендовано для учнів, які навчаються в закладах освіти, що впроваджують інформаційно-комунікаційну автоматизовану систему «Єдина школа».

¹Настанови для користувачів – робочий документ, що може бути доопрацьований з урахуванням потреб та запитів закладів освіти, а також розвитку функціональних можливостей системи «Єдина школа» у процесі її впровадження.



ЗМІСТ

Електронний щоденник для учнів (мобільний додаток)	
1. Загальні положення	4
2. Авторизація	5
3. Політика конфіденційності.....	6
4. Стартова сторінка «Розклад»	7
4.1. Календар	
4.2. Розклад уроків	
4.3. Відсутність на уроці	
4.4. Інформація про урок	
4.5. Домашнє завдання	
5. Успішність	12
6. Профіль.....	13
6.1.Зміна пароля	
6.2.Налаштування	
6.3.Служба підтримки	
7. Рекомендації щодо тривалості роботи з електронними засобами.....	16



Електронний щоденник для учнів (мобільний додаток)

1. Загальні положення

Електронний щоденник для учнів (далі – щоденник) – мобільний додаток інформаційно-комунікаційної автоматизованої системи «Єдина школа» (надалі - Система), розроблений для підтримки учня в процесі навчання через можливість переглядати розклад уроків та оцінки, отримувати домашнє завдання, аналізувати навчальні досягнення на основі статистики успішності.



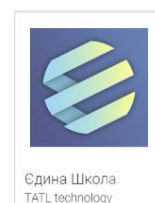
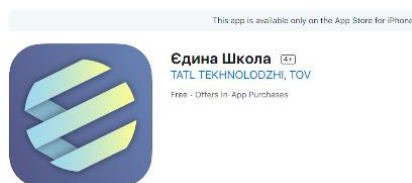
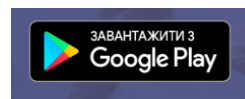
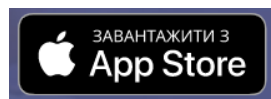
«Учень» – особа, яка навчається у закладі загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання і якій батьки надали дозвіл на приєднання до інформаційно-комунікаційної автоматизованої системи «Єдина школа».

Без приєднання батьків Системи, доступ учнів є неможливим.

Для отримання доступу до «Електронного щоденника»:

- школа, в якій учень здобуває освіту, має бути підключена до Системи (для цього заклад освіти має подати заявку);
- батьки учня мають надати закладу освіти згоду на обробку в Системі своїх персональних даних та персональних даних учня (Повнолітні учні надають згоду на обробку персональних даних самостійно, у письмовій формі за визначеним зразком. Під час карантину можливе надання згоди засобами електронного зв'язку);
- батьки учня мають зареєструватися в Системі та надати учню дозвіл на користування електронним щоденником шляхом введення у своєму мобільному додатку номеру телефону учня, після чого на вказаний номер надійде sms-повідомлення з паролем до електронного щоденника та посиланням на завантаження мобільного додатку «Єдина школа».

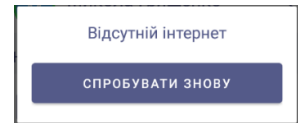
Завантажити мобільний додаток можна з App Store чи Google Play, написавши назву «Єдина школа» у полі пошуку, або з сайту «Єдиної школи» за посиланням <https://eschool-ua.com/>.





Для використання мобільних додатків необхідно мати:

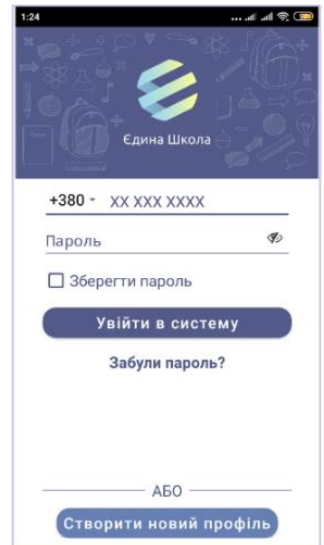
- пристрої з операційною системою **Android** версії **не нижче 4.0** чи
- пристрої з операційною системою **iOS** версії **не нижче 9.0**;
- підключення до мережі інтернет.



2. Авторизація

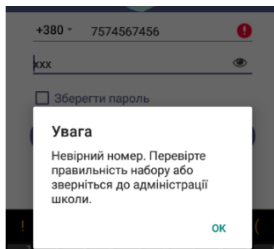
Після завантаження мобільного додатку «Єдина школа» відкриється екран авторизації, що містить:

- поле для введення логіна та пароля;
- кнопку для входу в мобільний додаток;
- кнопку для збереження пароля.



Для використання додатку учень має:

- ввести у відповідні поля логін (номер телефону, зареєстрований у Системі) та пароль, отриманий в sms-повідомленні;
- натиснути на кнопку «Увійти в Систему».

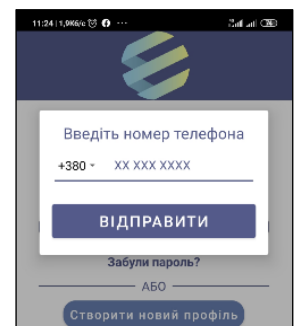
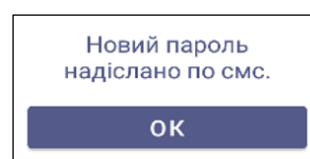


Щоб перевірити правильність введення пароля, учень має натиснути на кнопку у вигляді перекресленого ока.

У разі невдалої авторизації навпроти поля для введення логіна з'явиться повідомлення про неправильний логін або пароль.

На екрані авторизації учень може зберегти пароль чи відновити його у разі втрати. Для збереження даних авторизації необхідно поставити позначку (галочку) «Зберегти пароль».

Щоб отримати новий пароль, учень має натиснути на поле «Забули пароль?» або на кнопку «Створити новий профіль» та ввести у відповідному вікні зареєстрований в Системі номер телефону, на який в sms-повідомленні надійде новий пароль.





Якщо після виконання перелічених дій учень не отримає sms-повідомлення з паролем, він має звернутись у службу підтримки за номером 073 0110111 чи написати на електронну адресу tatl.eschool@gmail.com

Учень може змінити отриманий пароль на свій власний, відкривши вкладку «Профіль» мобільного додатку (порядок зміни описаний у розділі «Зміна пароля»). Пароль є єдиним для входу як у вебдодаток, так і в мобільний додаток. Якщо учень змінить пароль в мобільному додатку, він автоматично зміниться у вебдодатку.

3. Політика конфіденційності

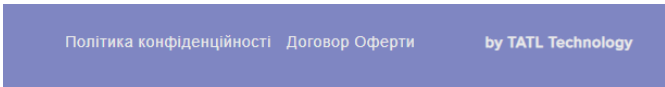
Під час першого запуску мобільного додатку учень має ознайомитись з умовами політики конфіденційності.

Обсяг перегляду «Політики конфіденційності» відображається у нижньому лівому куті екрану у відсотках переглянутого тексту.

Щойно лічильник сягне позначки «100%», з'явиться кнопка згоди з політикою конфіденційності. Після натискання на неї учень зможе продовжити роботу з додатком.



Учень також може ознайомитися з політикою конфіденційності та угодою користувача (договором оферти) на сайті «Єдина школа» за посиланням <https://eschool-ua.com/>.



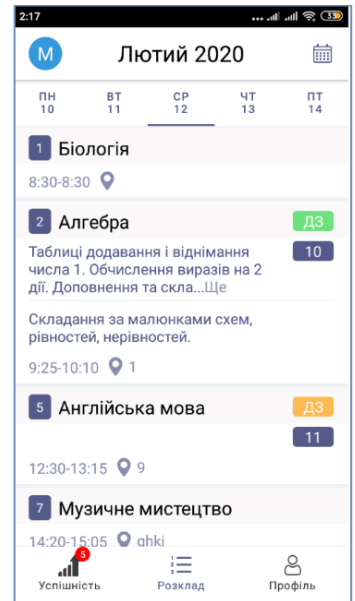
Учень має зберігати в таємниці параметри свого доступу до Системи (логін та пароль), щоб унеможливити їх використання іншими особами (не допускати доступ до Системи третіх осіб під паролем учня).



4. Стартова сторінка «Розклад»

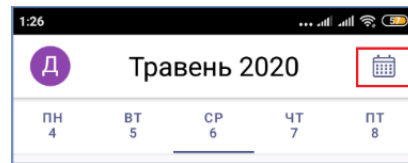
Після вдалої авторизації учень переходить на стартову сторінку мобільного додатку «Розклад», яка містить:

- аватар учня у верхньому лівому куті екрану;
- перелік днів поточного місяця у верхній частині екрану;
- кнопку для переходу в меню «Календар»;
- розклад уроків на обрану дату;
- навігаційне меню для переходу між вкладками «Успішність», «Розклад», «Профіль».



4.1. Календар

Усі дані у вкладці «Розклад» відображаються **на поточну дату** (вона підкреслена рисою), проте учень може обрати день, за який бажає переглянути інформацію. Перелік днів поточного місяця знаходиться у верхній частині екрану.

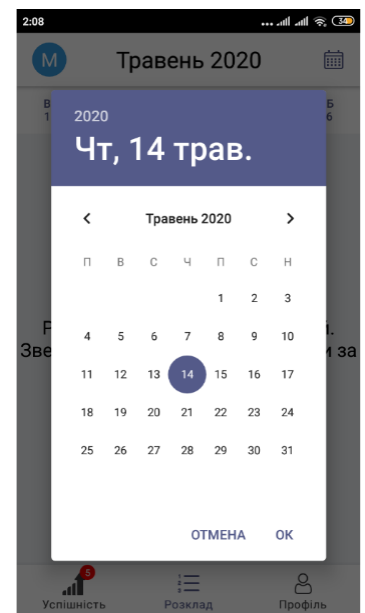


Для перегляду даних щоденника **за інші дні** учень має натиснути кнопку в верхньому правому куті екрану та відкрити екран «Календар».

Після цього він зможе:

- вибрати місяць;
- вибрати дату (вона буде виділена кольоровим колом);
- перейти у «Розклад» з даними на вибрану дату, натиснувши на кнопку «ОК».

Для повернення на попередній екран з поточною датою учень має натиснути на неактивну сіру частину екрану чи кнопку «Скасувати».

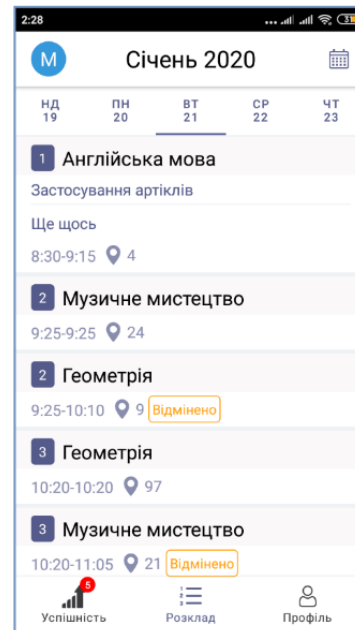
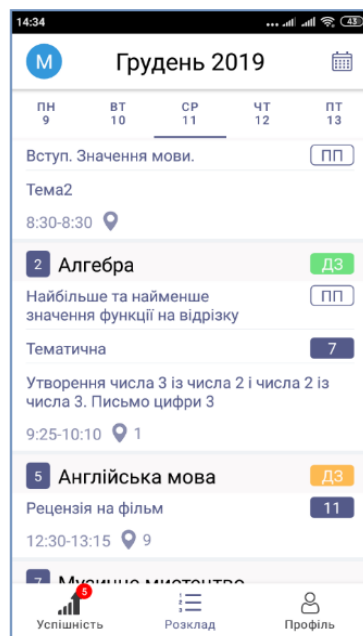




4.2. Розклад уроків

Вкладка «Розклад» містить дані на вибрану дату, включаючи:

- назву предмету з номером та темою уроку;
- час початку кожного уроку та номер аудиторії;
- оцінки, отримані на уроці;
- інформацію про відсутність учня з зазначенням причини відсутності;
- інформацію про домашнє завдання (на поточний урок – позначка «ДЗ» на помаранчевому фоні, на наступний урок – на зеленому фоні);
- інформацію про заміну вчителя чи відміну уроку (урок, що відмінили, стає неактивним, натомість створюється новий урок за розкладом із тим самим порядковим номером).



В Системі дотримується вимога щодо збереження конфіденційності інформації про оцінки.

Учитель виставляє оцінки в електронному журналі та вони автоматично відображаються в електронному щоденнику. Інформація про навчальні досягнення учня доступні лише йому та його батькам. Батьки та учні не можуть бачити оцінки інших учнів класу.

Окремі типи завдань вчитель може оцінювати «заднім числом» упродовж терміну, необхідного для їх перевірки (наприклад, за зошит, за письмові роботи тощо).

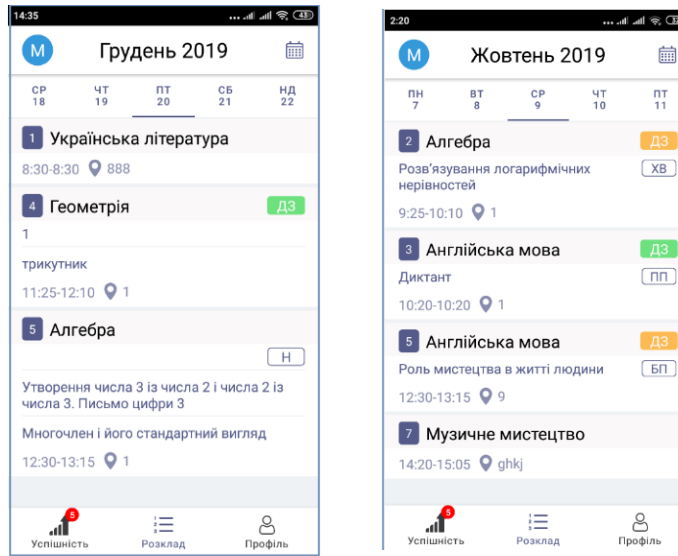


4.3. Відсутність на уроці

Відсутність учня на уроці фіксується позначками «Н», «ХВ», «ПП», «БП».

Якщо учень не прийшов на урок, вчитель виставляє в електронному журналі позначку «Н», а його батькам надходить push-повідомлення «*Ваша дитина відсутня на уроці*».

Якщо учень запізнився, вчитель вилучає «Н» із клітинки журналу і батькам надходить push-повідомлення «*Ваша дитина запізнилася на урок*».



В Системі ведеться автоматичний облік даних про кількість пропущених учнем уроків/днів та причини його відсутності.

Класний керівник фіксує причини відсутності учня на підставі отриманих від батьків документів, зокрема відсутність:

- «ХВ» - через хворобу, що підтверджує медична довідка;
- «ПП» - через поважні причини за письмовим поясненням батьків;
- «БП» - без поважних причин



Причини відсутності учня мають бути підтверджені письмово та зберігатися в особовій справі учня впродовж навчального року:

- медичною довідкою, чи
- письмовим поясненням батьків (для неповнолітніх дітей), чи
- письмовим поясненням учня (для повнолітніх дітей)

За умови відсутності учня впродовж 10 робочих днів поспіль з невідомих або без поважних причин школа невідкладно надає органу Національної поліції та Службі у справах дітей дані цього учня для здійснення заходів із захисту його прав на здобуття освіти (постанова КМУ 13.09.17 № 684).

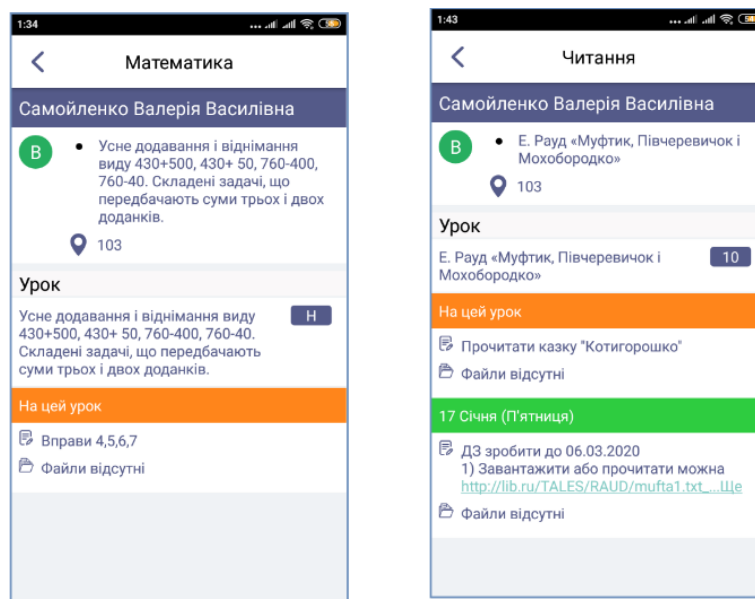


4.4. Інформація про урок

Щоб перейти на екран уроку, учень має натиснути на назву предмету на вкладці «Розклад».

Екран уроку дозволяє переглядати:

- інформацію про урок (назву предмета, прізвище, ім'я та по батькові вчителя, що викладає цей предмет, тему уроку та № аудиторії);
- інформацію про оцінки та позначки про відсутність на уроці;
- інформацію про домашнє завдання (на поточний урок – позначка «ДЗ» на помаранчевому фоні, на наступний урок – на зеленому фоні).

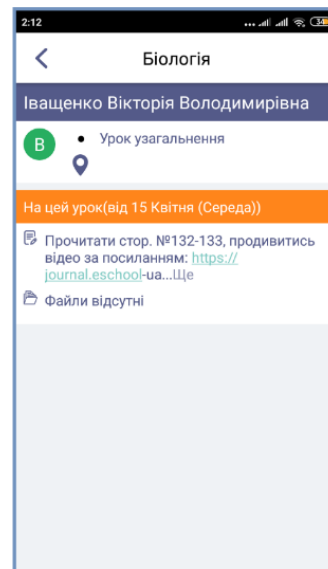
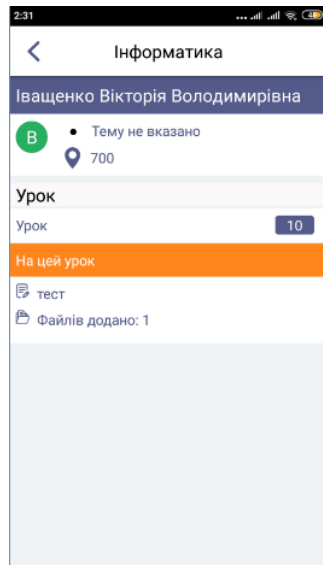


Щоб повернутися на попередній екран («Розклад»), учень має натиснути на стрілочку в лівому верхньому куті екрану.

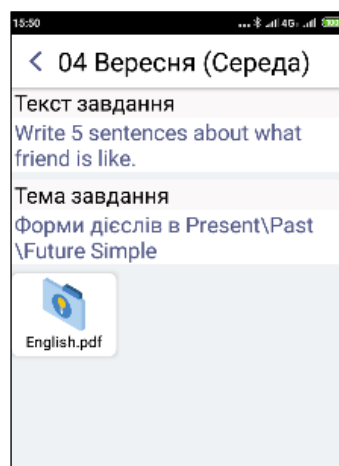
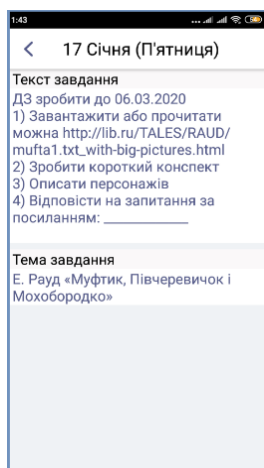
4.5. Домашнє завдання

Коли вчитель задає домашнє завдання, він може:

- написати текст;
- додати посилання на відео- та інші файли, розміщені в інтернеті;
- додати файли (текстові, фото-, аудіо- чи відео-), що одразу відобразяться у вкладці «Файлів додано».



Якщо учень натисне на текст домашнього завдання (чи напис «Файлів додано»), він потрапить на екран домашнього завдання, на якому відображено опис та тему завдання, дату його виконання та всі додані до нього файли у вигляді плиток із назвами та зображеннями типів файлів (фото-, відео-, аудіофайлів).



Переглянути додані файли можна через браузер, встановлений у телефоні. Також можна зберігати файли на пристрої для подальшого перегляду.



Щоб отримувати, завантажувати на пристрій чи надсилати файли у форматі фото, аудіо або відео, необхідно надати дозвіл на такі дії в налаштуваннях телефона.

Увага

Для коректного перегляду медіа файлів необхідно надати відповідний доступ

ЗАКРИТИ ДОЗВОЛИТИ

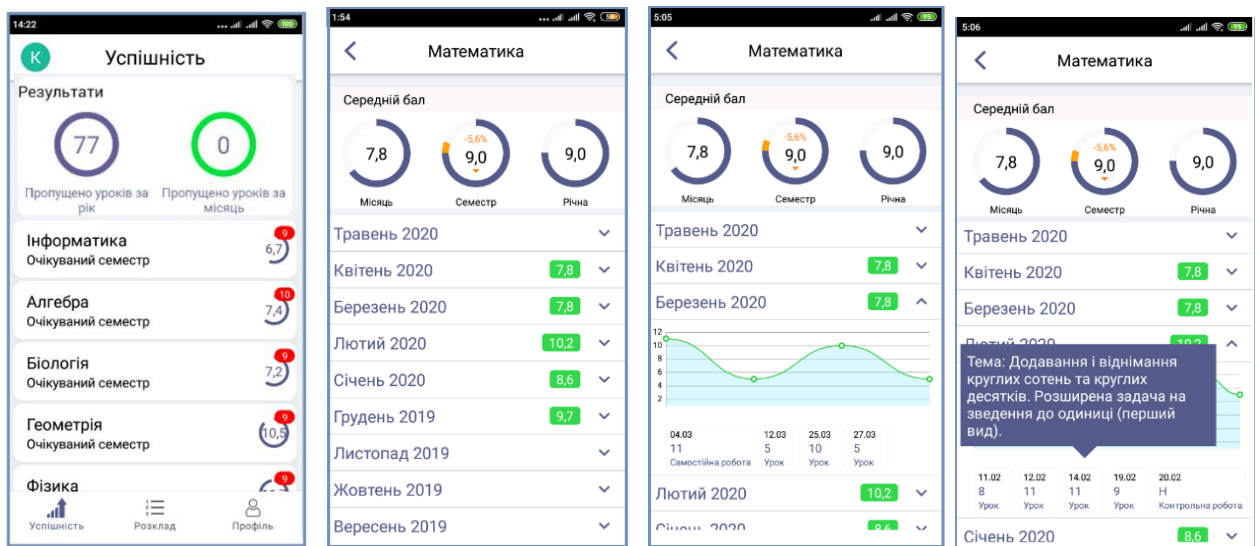


5. Успішність

У вкладці «Успішність» учень може переглядати інформацію (статистичні звіти) про свою успішність та відвідування занять, зокрема:

- загальну кількість пропущених днів та уроків за семестр;
- середній бал успішності з кожного предмета за місяць, семестр, рік.

Коли учень отримує нову оцінку, на екрані вкладки «Успішність» біля назви предмета з'являється «інформер» у вигляді цифри білого кольору на червоному фоні, що повідомляє про кількість нових оцінок з моменту останнього перегляду щоденника. Цей показник зникає після перегляду учнем нових оцінок.



Якщо учень натисне на назву предмету, він потрапить на екран динаміки успішності й зможе переглянути:

- очікуваний середній бал успішності з предмета (за місяць, за семестр, за рік);
- інформацію про динаміку та середній бал успішності за кожен місяць.

Якщо учень натисне на назву місяця, він зможе переглянути:

- свої оцінки (з датою, видом роботи та темою, за яку отримав оцінку). Це допоможе визначити питання, які потребують додаткового опрацювання;
- графік, що візуалізує динаміку успішності учня. Це може допомогти йому вчасно реагувати на можливі проблеми.

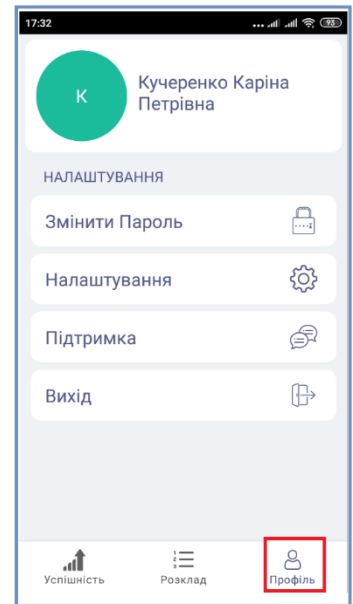
Учень також може переглянути виписку отриманих оцінок у вебдодатку електронного щоденника «Єдина школа».



6. Профіль

Вкладка «Профіль» дозволяє налаштувати мобільний додаток та містить:

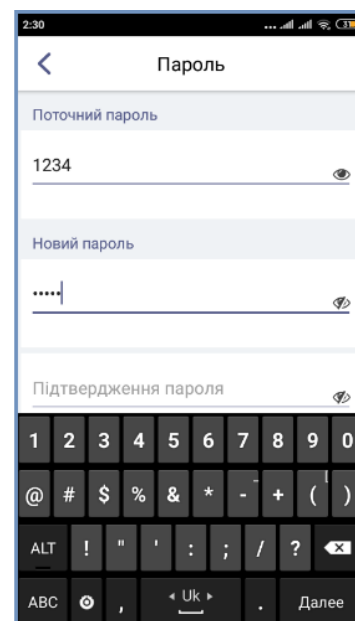
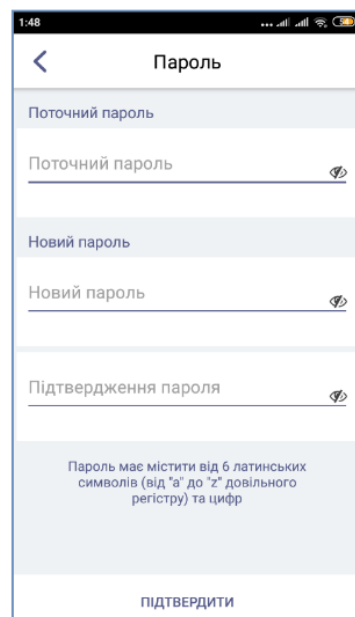
- особисті дані учня (аватар, прізвище, ім'я та по батькові);
- кнопку для зміни пароля;
- кнопку «Налаштування»;
- можливість написати в службу підтримки;
- кнопку для виходу з додатку;
- навігаційне меню у нижній частині екрану.



6.1. Зміна пароля

На екрані «Пароль» у вкладці «Профіль» учень може змінити автоматично згенерований пароль на власний. Цей екран містить:

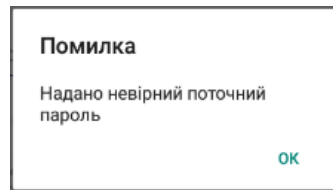
- поле для введення поточного пароля;
- поле для введення нового пароля, який має відповідати визначеним вимогам (не менше 6 символів: латинських літер довільного регістру та цифр);
- поле для підтвердження нового пароля;
- кнопку «око» біля кожного поля, натискання на яку дозволяє переглянути введені символи;
- кнопку для підтвердження нового пароля.





Для повернення у вкладку «Профіль» необхідно натиснути стрілочку у верхньому лівому куті екрану.

Якщо учень введе поточний пароль неправильно, Система сповістить про помилку.

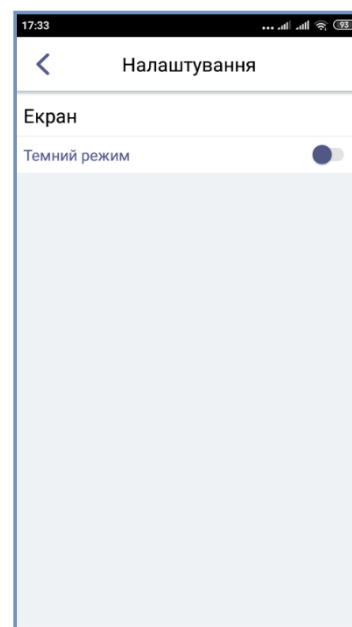
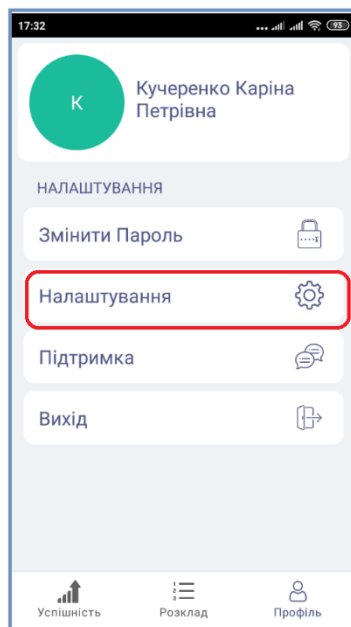


Після успішної зміни пароля учень отримає sms-повідомлення з підтвердженням.

У разі проблем з авторизацією учень має звернутися до адміністратора закладу освіти чи в службу підтримки.

6.2. Налаштування

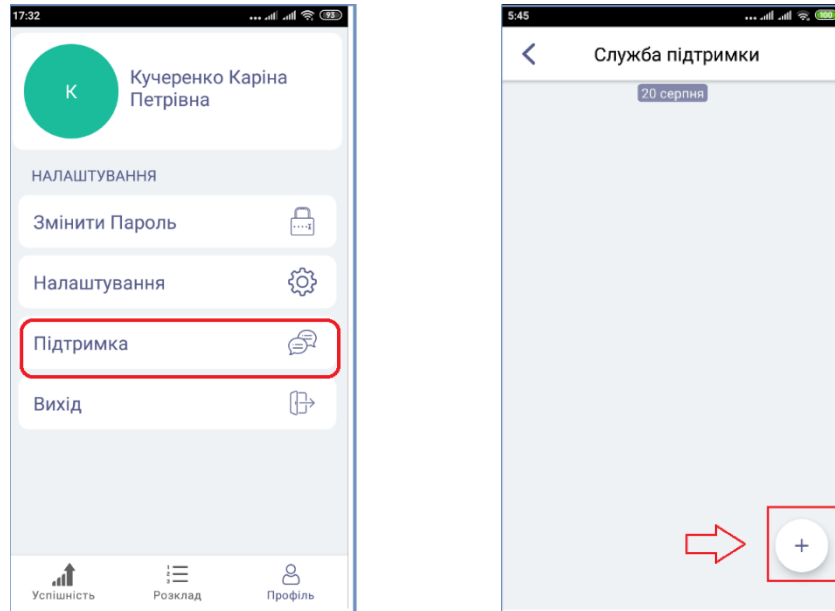
Щоб змінити налаштування екрану, учень має натиснути на кнопку «Налаштування» у вкладці «Профіль».





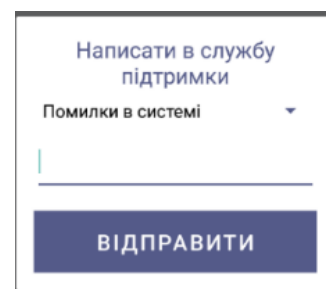
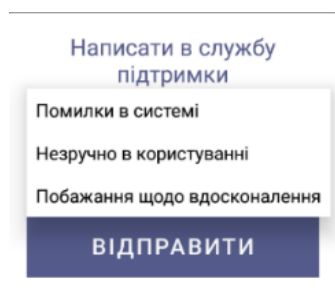
6.3. Служба підтримки

Звернутися у службу підтримки з терміновими запитаннями щодо використання мобільного додатку учень може на екрані «Підтримка» у вкладці «Профіль».



Для цього необхідно:

- натиснути на «+» для створення нового звернення;
- обрати тему звернення серед пунктів «Помилки в Системі», «Незручно в користуванні», «Побажання щодо вдосконалення»;
- у вікні, що з'явиться, написати звернення та натиснути на кнопку «Відправити».



Учень також може звернутися у службу підтримки:

- безпосередньо на сайті розробника: <https://eschool-ua.com>;
- за телефоном 073 0110111 (або іншим телефоном, вказаним на сайті: <https://eschool-ua.com>);
- за електронною адресою tatl.eschool@gmail.com.



7. Рекомендації щодо тривалості роботи з електронними засобами



Шановні учні!

Під час користування електронним щоденником необхідно враховувати гігієнічні вимоги та вікові норми тривалості роботи з електронними засобами.

Рекомендований час безперервної роботи з електронними засобами вказано в табл.²

Клас	Апаратні засоби навчання і терміни безперервної роботи з ними				
	Монітор 15"–19"	Ноутбук 15"–19"	Планшет 9"–10,5"	Е-рідер 9"–10,5"	Wi-Fi технологія
Діти 5–6 років, учні 1-х класів	+	Заборонено			Заборонено
	до 10 хв.				
II–IV	+	Заборонено			Заборонено
	до 15 хв.				
V–VI	+	–/+	Заборонено		+
	до 20 хв.	до 20 хв.			
VII–VIII	+	+	Заборонено		+
	до 25 хв.	до 25 хв.			до 15 хв.
IX	+	+	+	+	+
	до 25 хв.	до 25 хв.	до 15 хв.	до 15 хв.	до 15 хв.
X–XI	+	+	+	+	+
	до 30 хв.	до 30 хв.	до 15 хв.	до 15 хв.	до 15 хв.

КОМП'ЮТЕР У ШКОЛІ ТА СІМ'Ї №4, 2015

Після роботи з електронними засобами рекомендовано виконувати вправи для очей та фізичні вправи для профілактики втоми організму.

Комплекс вправ для профілактики зорової, нервової та загальної втоми:

- міцно замружити очі, порахувати до 3, відкрити очі, подивитися вдалечінь, порахувати до 5 (повторити 4–5 разів);
- витягнути праву руку вперед. Стежити очима за повільними рухами вказівного пальця ліворуч і праворуч, догори й донизу, не повертаючи голови (повторити 4–5 разів);
- витягнути праву руку вперед. Подивитися на вказівний палець і порахувати до 4, потім подивитись вдалечінь і порахувати до 6 (повторити 4–5 разів);
- у середньому темпі зробити 3–4 кругових рухи очима в правий бік, стільки ж у лівий бік. Розслабити очні м'язи, подивитися вдалечінь та порахувати до 6 (повторити 1–2 рази).

² «Оновлення гігієнічних вимог до використання в навчальних закладах сучасних засобів інформаційних технологій» / Н. С. Полька, А. Г. Платонова // Комп'ютер у школі та сім'ї. - 2015. - № 4. - С. 3-5. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/komp_2015_4_2.



Для нотаток, рекомендацій, пропозицій